



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A DEPARTAMENTULUI
DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

CUPRINS

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
Capitolul II. CADRUL ORGANIZATORIC.....	4
Capitolul III. ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	5
Capitolul IV. PROMOVAREA PROGRAMELOR DE STUDII. PUBLICITATEA.....	6
Capitolul V. RESURSE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	7
Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE	7

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul organizatoric și modul de funcționare în Universitatea Ecologică din București a învățământului cu frecvență redusă (IFR).

Art.2. Organizarea și funcționarea învățământului cu frecvență redusă are drept temelie prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011*, republicată cu modificările și completările ulterioare, *Legii nr. 288/2004* privind organizarea studiilor universitare, *H.G. nr. 1011/2001* privind organizarea și funcționarea IFR în instituțiile de învățământ superior, precum și standardele și criteriile stabilite de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art.3. (1) În Universitatea Ecologică din București, forma de învățământ cu frecvență redusă funcționează în baza:

- H.G. nr. 140/2017, modificată și completată prin H.G. nr. 615/2017;
- Deciziei Rectorului UEB, emisă în conformitate cu aprobările ARACIS de acreditare a acestei forme de învățământ
- prezentului regulament.

(2) În Universitatea Ecologică din București coordonarea activităților ce se desfășoară la această formă de învățământ este asigurată prin Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (Departamentul IFR), structură unitară organizată la nivel de universitate.

(3) Misiunea Departamentului IFR constă în inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă. De asemenea, Departamentul IFR monitorizează și evaluează periodic activitățile proprii acestei forme de învățământ, în colaborare cu facultățile organizatoare ale respectivului program de studiu.

(4) În scopul realizării acestei misiuni Departamentul IFR are următoarele responsabilități:

a. asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studii la forma IFR la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, consiliere profesională, asistență educațională, distribuirea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute;

b. asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la IFR;

c. asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii și tipul de diplome obținute la absolvire, condițiile de înscriere și serviciile oferite, taxele de studii și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;

d. dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;

e. asigură confidențialitatea bazelor de date privind toate activitățile studenților, permanenta lor actualizare, stocarea informațiilor în condiții de siguranță, protejarea acestora împotriva furtului sau modificărilor neautorizate;

f. asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional la IFR, producerea de resurse de învățământ specifice, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologiilor de comunicație etc.;

g. asigură un program de management al calității, pentru îndeplinirea criteriilor și standardelor impuse de ARACIS programului de studii la IFR;

h. întocmește state de funcții adecvate programului de studii la IFR care se avizează de consiliul facultății și se aprobă de către senat;

i. normează și confirmă activitățile prestate în cadrul programului IFR;

j. asigură instruirea cadrelor didactice în privința proiectării și editării suporturilor de curs în manieră specifică IFR, cu sprijinul unor experți în domeniu;

k. asigură și coordonează furnizarea cursurilor și a altor materiale de instruire prin utilizarea tehnologiilor educaționale bazate pe INTERNET;

l. monitorizează și evaluează periodic împreună cu comisiile de asigurare a calității din facultate programele de studii ale celor două acestei forme de învățământ, în scopul creșterii eficienței prin asigurarea corespondenței dintre conținutul activității didactice și competențele ce trebuie formate prin respectivele calificări universitare, în acord cu standardele academice și în contextul cerințelor pieței de muncă;

m. sprijină facultățile în autorizarea / acreditarea celor două forme de învățământ, la diferite specializări;

n. dezvoltă în permanență infrastructura IFR în cadrul universității.

Capitolul II. CADRUL ORGANIZATORIC

Art.4. Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (DIFR), structură academică unitară ce coordonează această formă de învățământ, se constituie la nivelul universității la propunerea senatului, cu aprobarea consiliului de administrație și cuprinde în structura sa personal propriu și cadre didactice stabilite de facultățile care au obținut autorizare/acreditare pentru această formă de învățământ.

Art.5. Departamentul este condus de un **consiliu** prezidat de un **director**. Consiliul reunește câte un reprezentant al fiecărei facultăți organizatoare de studii la forma IFR. Membrii consiliului și directorul departamentului sunt propuși de senat și aprobați de consiliul de administrație prin Decizia emisă de Președintele Universității Ecologice.

Art.6. Activitatea Departamentului IFR este coordonată din partea senatului de prorectorul pentru activitatea de învățământ și asigurare a calității.

Art.7. (1) Directorul Departamentului IFR propune senatului universității spre aprobare organigrama și structura serviciilor specifice pentru: managementul programelor de studii, relațiile cu studenții, realizarea și distribuirea resurselor de învățare, promovarea programelor.

(2) Directorul Departamentului IFR solicită conducerilor facultăților care organizează și desfășoară IFR ca, în cadrul secretariatelor acestor structuri, pentru gestionarea actelor de studii și a situațiilor școlare ale studenților înmatriculați la forma IFR, să fie numit personal corespunzător numărului acestora.

Art.8. Fiecare program de studiu IFR dispune de un coordonator desemnat de facultatea organizatoare a respectivului program.

Art.9. (1) Selecția candidaților pentru forma IFR se desfășoară conform *Metodologiei privind criteriile generale de organizare și desfășurare a concursului de admitere* aprobată de senat. Admiterea poate fi organizată numai de facultățile care au obținut autorizare provizorie/acreditare pentru aceste forme de învățământ.

(2) Înmatricularea studenților pentru programele de studii IFR se realizează pe baza contractelor de școlarizare, iar parcurgerea planului de învățământ se reglementează prin contracte anuale de studii semnate între studenți și facultate.

Art.10. Atribuțiile Departamentului IFR la nivel de universitate:

a. asigură derularea în condiții optime a procesului de învățământ sub aspectul producerii, multiplicării și distribuirii resurselor educaționale IFR, precum și în privința accesului și utilizării tehnologiilor informaționale specifice, a materialelor și mijloacelor multimedia, a bibliotecilor virtuale (proprii, în parteneriat sau închiriate) etc.;

b. asigură resursele de învățământ necesare în cadrul centrelor teritoriale unde se desfășoară programe de studii în forma IFR: suporturi de curs, cărți de referință, materiale didactice ajutătoare, precum și spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiul individual conform necesităților locale ale utilizatorilor, produse multimedia, acces la INTERNET;

c. avizează planurile de învățământ pentru specializările din universitate care au formă IFR;

- d. coordonează la nivel de universitate programul de asigurare a calității pentru specializările care au forma IFR, prin monitorizarea și evaluarea periodică a acestora;
- e. sprijină cadrele didactice în asigurarea calității cursurilor de la forma IFR în privința structurii specifice, relevanței cognitive și profesionale a conținutului, operaționalizării și aplicabilității cunoștințelor, tehnologiilor pedagogice utilizate etc.;
- f. asigură informarea studenților privind programele de studiu și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- g. participă la întocmirea modelului de contract de școlarizare și a modelului de contract anual de studii pentru studenții înmatriculați la IFR;
- h. promovează politici clare și echitabile privind accesul studenților înmatriculați la IFR la serviciile de suport și la facilitățile oferite de universitate: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, examinare corectă, informare operativă privind rezultatele obținute, consiliere profesională;
- i. asigură un sistem de rezolvare operativă a solicitărilor și sesizărilor studenților de la programele de studii IFR;
- j. coordonează activitatea de evaluare internă în vederea întocmirii dosarelor de autorizare provizorie / acreditare a unor programe de studii (licență și masterat) la IFR;
- k. asigură sistemul de administrare eficientă a bazelor de date pentru forma IFR;
- l. dezvoltă permanent baza materială a IFR.

Art.11. Atribuțiile membrilor Departamentului IFR în privința organizării la nivel de facultate a învățământului cu frecvență redusă sunt următoarele:

- a. elaborează și propun spre aprobare planurile de învățământ pentru programul de studii IFR pe care le organizează;
- b. întocmesc și propun spre aprobare statele de funcții pentru specializările IFR organizate;
- c. desemnează coordonatorii de specialitate pentru fiecare program de studii IFR organizat;
- d. coordonează elaborarea și asigură calitatea materialelor didactice pentru programul de studii IFR;
- e. asigură furnizarea prin mijloace multimedia și/sau format electronic a suporturilor de curs, cărților de referință recomandate în bibliografii, a altor materiale didactice ajutătoare;
- f. coordonează încheierea contractelor de școlarizare și contractelor anuale de studii cu studenții înscriși la forma IFR și propun spre aprobare conducerii universității respectivele contracte;
- g. informează studenții de la IFR cu privire la structura anului universitar, planurile de învățământ, condițiile și cerințele de promovabilitate, planificarea activităților asistate, rezultatele obținute la examene și verificări;
- h. inițiază procesul de evaluare internă în vederea autorizării provizorii/ acreditării unor noi programe de studii în forma IFR.

Capitolul III. ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.12. Activitatea didactică se subordonează metodologic și sub aspectul conținutului științific departamentelor și facultăților organizatoare ale programelor de studii la forma IFR, fiind totodată coordonată la nivel de universitate de către Departamentul IFR.

Art.13. Durata programelor de studii universitare la forma IFR este stabilită prin lege, durata studiilor fiind corespunzătoare cu forma de învățământ cu frecvență.

Art.14. Personalul didactic implicat în activitatea IFR din universitate este format din coordonatori/responsabili ai programelor de studii, titulari de disciplină și personal didactic aferent activităților de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate.

Art.15. (1) Departamentul IFR solicită facultăților care au autorizare/acreditare pentru această formă de învățământ, ca titularii de disciplină din cadrul programelor de studii să fie cadre didactice cu norma de bază în universitate sau asociate. Aceștia trebuie să elaboreze fișele disciplinelor și să coordoneze echipa care redactează materialele didactice (manuale, ghiduri, caiete cu lucrări de laborator etc.) în formatul specific activităților IFR.

(2) Cadrele didactice care desfășoară activități de seminar, proiect, lucrări practice, pot fi titulare sau asociate, în condițiile legii.

Art.16. (1) Planurile de învățământ pentru forma IFR sunt avizate de Departamentul IFR și au următoarele caracteristici:

a. durata studiilor este aceeași cu cea a învățământului cu frecvență, dar formele de realizare sunt diferite;

b. activitățile de seminar și de evaluare pe parcurs sunt identice ca număr de ore cu cele de învățământul cu frecvență;

c. activitățile aplicative (laborator, proiect, practică) au același număr de ore ca la învățământul cu frecvență.

(2) Activitățile obligatorii de seminar, lucrări de laborator, proiecte, lucrări practice sunt planificate inclusiv în zilele de vineri, sâmbătă și duminică fără a depăși 10-14 ore pe săptămână. Programarea acestor activități nu se face grupat, înaintea sesiunilor de examene.

(3) Fișele disciplinelor vor avea structura celor de la învățământul cu frecvență, dar vor fi însoțite de calendarul activităților obligatorii, precizându-se explicit data la care acestea se efectuează.

(4) La forma IFR pot fi organizate și cursuri de sinteză.

Art.17. Sistemul de evaluare la forma IFR este cel corespunzător formei de învățământ cu frecvență, sarcinile tuturor studenților, indiferent de forma de înmatriculare, fiind identice; diferența între programul urmat de studenții de la IFR și studenții de la IF constă în compensarea orelor de curs aferente învățământului cu frecvență cu studiul individual pe durată echivalentă pentru studenții înmatriculați la forma IFR.

Art.18. În cazul formei IFR funcționează sistemul de credite transferabile, în condiții identice cu cele prevăzute pentru forma cu frecvență.

Art.19. Departamentul IFR care gestionează programele de studii IFR din cadrul facultăților din UEB întocmește state de funcții ale programelor de studii organizate de forma IFR.

Art.20. Activitățile didactice specifice formei IFR se normează în statul de funcții distinct față de cele de la IF, conform legislației în vigoare.

Art.21. Normarea activităților didactice specifice formei IFR – activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte etc. – se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Capitolul IV. PROMOVAREA PROGRAMELOR DE STUDII. PUBLICITATEA

Art.22. Departamentul IFR, ca structură specializată a Universității Ecologice din București pentru desfășurarea programelor de studii la această formă de învățământ, elaborează ghiduri de prezentare a specializărilor care oferă astfel de programe, acordând totodată studenților consultanță cu privire la utilizarea tehnologiilor specifice acestor forme.

Art.23. Materialele publicitare de promovare a programelor de studii sub forma IFR, afișate sau inserate în diferite publicații sau postate pe INTERNET, vor prezenta date complete, care să reflecte situația reală în ceea ce privește instituția (potențialul și oferta educațională), personalul de care dispune și serviciile puse la dispoziția studenților.

Art.24. Materialele publicitare de promovare a programelor de studii, la forma IFR vor include:

- antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programele respective;

- tipul programelor de studii IFR, precum și al diplomelor oferite;
- materialele/serviciile incluse în taxele de studiu (nu se vor utiliza cuvintele *gratuit* pentru servicii care sunt incluse în contractul de școlarizare, respectiv *garantat* pentru acțiuni care nu sunt cuprinse în contractul de școlarizare).

Art.25. Materialele publicitare vor evidenția stadiul autorizării/acreditării programelor de studii IFR.

Capitolul V. RESURSE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.26. Sarcina prioritară a Departamentului IFR este coordonarea elaborării de materiale didactice concepute corespunzător pregătirii eficiente în condițiile studiului individual. În realizarea acestei sarcini departamentul urmărește:

- a. toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ să aibă acoperire cu suport de curs tipărit sau în format electronic, elaborate în forme specifice studiului individual;
- b. fiecare material de studiu să includă informațiile de bază, structurate conform fișelor disciplinelor și să conțină elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control;
- c. materialele didactice pot fi prezentate pe suporturi tipărite, sub formă compactă sau modulară, pe suporturi magnetice audio-video, în tehnologie *on-line* sau în format CD-ROM, sau să fie realizate pe pagini web care să permită, prin posibilitățile oferite de rețelele de calculatoare, accesarea la distanță a informației;
- d. resursele de învățare să fie realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate și prezentate unitar pentru întregul program de studiu;
- e. alegerea tehnologiilor informatice pentru realizarea materialelor didactice să se facă în funcție de nivelul de dotare și de posibilitățile de acces ale studenților;
- f. în cazul utilizării tehnologiilor bazate pe INTERNET pentru transmiterea resurselor de învățare, să se furnizeze studenților un ghid de norme etice privind folosirea acestora;
- g. în cazul disciplinelor cu suporturi de studiu multiple să se elaboreze ghiduri de utilizare, cu indicații detaliate privind modul de folosire al acestora;
- h. pentru disciplinele care necesită consultarea suplimentară a unor titluri de referință să se asigure studenților condiții de documentare în bibliotecile proprii

Art.29. (1) Distribuția resurselor de învățare este asigurată pentru fiecare student de către facultățile organizatoare de programe de studii în regim IFR, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an universitar.

(2) Resursele de învățare vor fi însoțite de fișele disciplinelor, și orarul activităților de seminar, laborator, proiect, lucrări practice, stabilite pe fiecare semestru.

Art.30. Departamentul IFR va urmări prin mijloace pedagogice specifice permanenta încurajare a studenților în a-și asuma responsabilitatea propriei pregătiri.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.31. Prezentul regulament a fost revizuit și aprobat de Senatul Universității Ecologice din București în ședința din data de 17.10.2017.

Art.32. Prezentul **Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ cu Frecvență Redusă** intră în vigoare de la data aprobării.

Președinte SENAT,
Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU